



العدد: ١٤٢٢ / ٧ / ٤

التاريخ: ٢٠١٧ / ١ / ٣

الى / الوزارات كافة / السيد الوزير المحترم
المحافظات كافة / السيد المحافظ المحترم
الجهات غير المرتبطة بوزارة
م/ اعمام

تهدي وزارة التخطيط أطيب تحياتها...

استناداً الى الصلاحيات الممنوحة لوزارة التخطيط بموجب امر سلطة الائتلاف رقم (٨٧) لسنة ٢٠٠٤ وتعليمات وزارة التخطيط وتشكيلاتها ومهام دوائرها رقم (٢) لسنة ٢٠١٢ ونظراً لكثرة الاستفسارات التي ترد الى دائرة العقود الحكومية العامة سواء عبر البريد العادي او عن طريق بريد مكتب المساعدة (البريد الالكتروني) ولضمان دقة المعلومات المقدمة ولسرعة الاجابة عن الاستفسارات المقدمة من قبل جهات التعاقد يتطلب ان يتم مراعاة مايلي :-

١. اذا كان الاستفسار ينصب على مرحلة قبل توقيع العقد يتطلب تضمين كتاب المفاتيح المعلومات كافة التي تتعلق بالمناقصة من حيث اسم المناقصة او المشروع والكلفة التخمينية مع بيان نوع الوثيقة القياسية المعتمدة مع ضرورة ارفاق صورة من قسم الوثيقة المتعلقة بالاستفسار على ان يتم مراعاة سرية المعلومات التي تتعلق بالمناقصة على وفق ما تضمنته الفقرة (ثالثاً/أ) من الضوابط رقم (٣) الملحقة بتعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (٢) لسنة ٢٠١٤ والتي نصت على (يجب ان تتم عملية تحليل العطاءات سرياً ويقدم التقرير النهائي الى الجهة المخولة بالمصادقة على الإحالة وحسب الصلاحيات المالية على أن يتم الالتزام بمدة نفاذية العطاءات المقدمة أو مدة تمديدتها وبمدة لا تقل عن (٣٠ يوماً) من انتهاء تأريخ نفاذية هذا العطاء).
٢. في حال كان الاستفسار بعد توقيع العقد وأثناء تنفيذه يستوجب ان يتم تقديم معلومات وافية وتفصيلية عن العقد موضوع الاستفسار مع ارفاق صورة منه إن تطلب الامر ذلك.
٣. عرض واضح وتفصيلي للاستفسار مدعم بالأوليات ذات العلاقة لغرض تسهيل مهمة دراسة الموضوع وضمان دقة الاجابة و سرعتها .
٤. يتطلب ان تكون مفاتيح دائرة العقود الحكومية العامة لغرض الاجابة عن الاستفسارات الخاصة بالتعاقدات الحكومية من قبل تشكيلات العقود حصراً كونها المعنية بذلك الموضوع .
٥. ضرورة تضمين كتاب المفاتيح ورأي تشكيل العقود في مؤسستكم بموضوع الاستفسار واعتباره سياق عمل في ترويج الكتب والاستفسارات اذ سبق ان تم إشراك العديد من الملاكات في جهات التعاقد بالورش والدورات التطويرية التي أقامتها هذه الدائرة والتي غطت جميع مفاصل تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (٢) لسنة ٢٠١٤ والضوابط الملحقة بها والوثائق القياسية بأنواعها كافة.

(٢-١)




العدد:

التاريخ: ٢٠ / /

٦. اختيار طريق واحد للمفاتيح اما عبر بريد مكتب المساعدة او البريد العادي تفادياً للارباك .
٧. في حالة المفاتيح عبر البريد الالكتروني شخصياً ولاغراض تنظيمية يتطلب التعريف عن هوية الشخص والجهة التي ينتمي اليها .

للتفضل بالاطلاع والعمل بموجبه ... مع التقدير ...


أ.د. خالد بيثال النجم
وزير التخطيط
٢٠٢١/١/١٨

صورة عنه هي:-

- مجلس النواب / مكتب رئيس المجلس / للغرض المذكور نفسه ... مع التقدير
- مجلس الوزراء / مكتب السيد رئيس الوزراء / للغرض المذكور في الكتاب .. مع التقدير
- مجلس القضاء الاعلى / مكتب رئيس المجلس / للغرض المذكور نفسه ... مع التقدير
- الامانة العامة لمجلس الوزراء/ مكتب السيد الامين العام/ للغرض المذكور نفسه ... مع التقدير
- ديوان الرقابة المالية / مكتب رئيس الديوان / للغرض المذكور نفسه ... مع التقدير
- هيئة النزاهة / مكتب السيد رئيس الهيئة / للغرض المذكور نفسه ... مع التقدير
- البنك المركزي العراقي / قسم العقود/ للغرض المذكور نفسه ... مع التقدير
- مكتب السيد الوزير / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكتب السيدة الوكيل الاداري / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكتب السيد الوكيل الفني / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- اجهزة الوزارة ودوائرها كافة / للغرض المذكور نفسه ... مع التقدير
- مكتب الوزير / قسم العقود .. للغرض المذكور نفسه ... مع التقدير
- قسم الاستشارات والتدريب / للحفظ .

للاستفسار E-mail: contracts.dp40@ mop.gov.iq

(٢-٢)